
2026 세종RISE사업 산학연 공동 기술개발과제 추가 공모 안내

2026. 8.



RISE

고려대학교 세종RISE사업단
전략기획팀

2026 세종RISE사업 산학연 공동 기술개발과제 추가 공모 안내

1. 목적 및 배경

- 가. 2026년 산학연 공동 기술개발과제 선정평가에 따른 잔여 지원규모 추가 모집
- 나. 우수 과제 추가 발굴을 통한 사업 성과 제고 및 사업비의 효율적 집행 도모
- 다. 세종시 5대 전략산업 중심의 산·학·연·관 협력 기반 공동 R&D 및 실증 지원을 통한 지역 경쟁력 강화

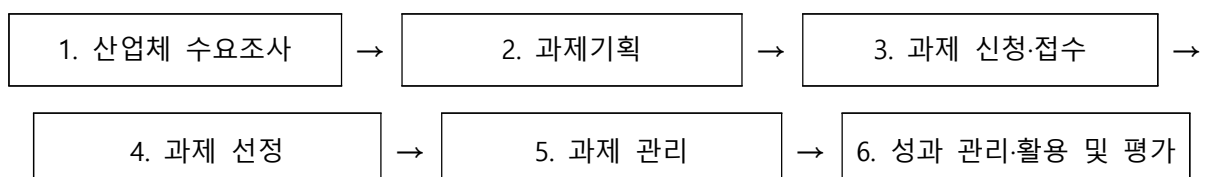
2. 사업내용

- 가. 사업명: 세종RISE사업 산학연 공동 기술개발과제
- 나. 공모기간: 2026.8.20.(목)~2026.8.31.(월) 15:00까지
 - ※ 산학연 공동 기술개발과제 사업기간: 협약체결일(2026년 9월 예정)~2027.1.29.(금)
 - ※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음
- 다. 지원 분야 및 규모

지원 분야		지원 규모 (산학연공동지원사업비)		신청기업 대응자금
		선정 과제 수	지원 금액	
세종시 5대 전략산업	① 반도체·소부장	3개 내외 예정 (세종 관내 기업 우대)	과제당 30,000천원 내외	지원금액의 20% 이상
	② 바이오의약품 (기능성 바이오)			
	③ 디지털콘텐츠			
	④ AI로보틱스			
	⑤ 지식서비스·데이터			

※ 심사결과에 따라 지원 금액은 변경될 수 있으며, 지원 금액에 산업체 연구비(현금) 및 기술이전료는 포함되지 않음

라. 운영절차



※ 추가 공모로 인해 과제 신청·접수 단계부터 운영 예정

3. 사업 참여 및 구성

가. 연구책임자

- 1) 전임교원(연구년, 휴직, 3개월 이상 장기출장 교원은 제외)
- 2) 참여교원 1인당 사업연도 기준 1과제로 참여 제한(연구책임자, 참여 연구자 등 참여구분 불문)
 - ※ 국가연구개발혁신법 시행령 제64조(연구개발과제 수의 제한) 제2항 4호에 의거, 본 산학연 공동 기술개발과제는 동시 수행 연구개발과제 수 제한 대상으로 포함하지 않음(단, 국가과제 총 참여율 100% 초과 불가)

나. 공동연구원

- 1) 대학: 본교 전임교원(참여교원) 및 산학협력중점교수
- 2) 기업: 기업 소속 임·직원(기업부설연구소 포함)
 - ※ 기업 소속 연구원이 필수 참여해야 함. 단, 기업 소속의 참여연구원은 학생연구원을 제외한 전체 연구진의 20% 이상 비율로 함이 원칙
- 3) 그 외 기타 협력기관 소속 연구원
 - ※ 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소·중견기업(대기업 제외)

다. 참여학과 소속 학부생 및 대학원생(휴학생 제외)

4. 의무/확약 사항

- 가. 산학연 공동 기술개발 지원사업비 20% 이상의 산업체 연구비(현금) 대응(사업 시작일로부터 30일 이내 입금)
- 나. 산학연 공동 기술개발 지원사업비 20% 이상의 기술이전료 납부(대응자금 별도)
 - ※ 기술이전료는 지원사업비의 예산으로 편성 불가함
- 다. 가족회사 가입(협약일로부터 30일 이내)
- 라. 특허출원 1건 이상

5. 선정평가 운영(안)

평가항목	세부내용	배점
연구계획의 적정성	연구계획의 충실성, 사업목표 부합성, 전략분야 연계성, 목표 실현가능성	50
추진내용의 합리성	연구진 구성의 적정성, 협력체계, 과제 차별성	30
기대효과 및 성과창출	기대효과 및 성과 활용 가능성	20
기타	연구윤리 확보 및 참여제한 대상 여부	O/X
총점		100

※ 세부 평가항목 및 배점은 평가위원회 운영 시 일부 조정될 수 있음

6. 선정평가 가점사항

* 최대 가점: 10점

연번	가점항목	가점	비고
1	사전수요조사 참여기업	2점	
2	가족회사	가입: 1점 미가입: 0점	신청접수 기간 내 가입시
3	컨소시엄 구성	3점	세종시 유관기관과의 컨소시엄
4	표준 현장실습 참여기업	3점	2026년도 2학기, 계절학기 중
5	대응자금 규모	30%이상: 2점 40%이상: 4점	
6	관내기업 여부	최대 2점	(세종시 2점, 대전·충남·충북 1점)

※ 신청접수 기간 내 가족회사 가입을 완료했다라도, 최종 과제로 선발되지 않을 수 있음

※ 세종시 소재 유관기관 현황

- 한국개발연구원 (KDI), 세종테크노파크, 국가경제사회연구회, 과학기술정책연구원, 국가과학기술연구회, 한국교통연구원, 한국환경정책·평가연구원, 대외경제정책연구원, 한국노동연구원, 한국보건사회연구원, 청소년정책연구원, 한국직업능력개발원 등

7. 추진일정

내용	기간	비고
접수	2026.8.20.(목)~8.31.(월) 15:00까지	
선정평가	2026.9.2.(수)	평가(서면) / 심사평가단 구성
결과발표	2026.9.4.(금)	선정과제에 한해 개별통보
협약체결	2026.9.7.(월)	
과제수행	2026.9.8.(화)~2027.1.29.(금)	
수정사업계획서 제출	2026.9.14.(월)	추후 공지
산업체 연구비(현금) 입금	2026.9.18.(금) 18:00까지	
중간평가	2026.11.9.(월)	
결과보고서 제출	2027.1.29.(금) 이내	
최종성과평가	2027.2월 중 예정	

※ 산업체 연구비(현금) 미입금 시 협약은 해지되며 연구비 입금일이 지난 경우에도 협약은 해지됨

※ 상기 일정은 내부 사정에 의해 변동될 수 있음

8. 접수 및 제출 안내

가. 접수기간: 2026.8.20.(목) ~ 8.31.(월) 15:00까지

나. 제출서류

1) [붙임1] 사업계획서

2) [붙임2] 과제 차별성 검토결과 요약서

▶ 증빙자료: NTIS 과제 차별성 검토결과 출력자료

※ 국가과학기술지식정보시스템(<http://www.ntis.go.kr>) 「과제참여·관리-차별성검토(유사과제) 검색결과」 출력자료

3) [붙임3] 참여기관 참여의사 요약서

4) [붙임4] 참여기관 유의사항 이행 요약서

5) [붙임5] 개인정보제공 및 활용동의서

6) 국세·지방세 납부 확인서 1부.

7) 참여기관 사업자등록증 사본 1부.

8) 참여기관 참여연구원의 건강보험자격득실확인서 각 1부.

9) 참여기관 참여연구원의 재직·재학증명서 각 1부.

※ 제출 서류는 순서대로 제출하여야 하며, 각 서류의 날인 필수

※ 제출 서류가 허위인 경우, 협약 해지 또는 환수 조치 될 수 있으며, 반환되지 않음

다. 신청방법(이메일 · 인쇄본 모두 제출 필수 / 우편 접수는 접수기간 내 도착분에 한하여 인정)

1) 이메일 제출: gylee2@korea.ac.kr(한글파일, pdf 각 1부)

2) 인쇄본: 방문 또는 우편(필수사항: 사업계획서 원본 1부, 제본 5부 / 총 6부)

- 발송주소: (30019) 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 산학협력관 604호

3) 문의처: 고려대학교 세종산학협력단 전략기획팀(TLO) 이가영(044-860-1713)

9. 유의사항

가. 접수기한 내 제출서류를 모두 제출한 경우에 한하여 접수를 인정하며, 기한 이후 제출은 불인정

나. 제출서류가 미비하거나 신청요건을 충족하지 못한 경우 평가대상에서 제외하며, 접수 불인정

다. 선정평가 결과에 대한 이의신청은 받지 않음

라. 협약사항 미준수 시 기지급된 연구비를 환수함

10. 결과물 제출

가. 결과보고서 1부

나. 의무사항 증빙자료 각 1부

- 기술이전 계약서, 특허 출원증명서, 기타 산학협력실적 증빙자료 등

다. 기타 성과 관련 증빙자료

- 사업화 지원, 기술 및 경영지도, 디자인 개발, 마케팅 지원 및 (글로벌)판로개척, 시제품 제작, 브랜드 개선, 연계 경영성과 등 증빙자료 각 1부

11. 선정방법 및 절차

가. 과제 심사평가단 심의

나. 선정 우선순위

- 1) 세종RISE사업 및 특성화 분야에 부합되는 연구과제
- 2) 공동연구과제 수행을 통한 기술사업화(기술이전) 및 특허출원 가능성이 높은 과제
- 3) 기업의 핵심 원천 기술 확보가 가능한 과제
- 4) 기업 애로기술 해결을 위한 연구개발과제
- 5) 선정평가 점수가 동일한 경우, “가점” 이 높은 순으로 선정

다. 기타사항

- 1) 타 과제의 결과보고서 미제출 교원은 신청 불가하며, 선정 이후 해당 사실이 확인될 경우 선정 취소 및 사업비 환수 조치 실시
- 2) 본 사업에 선정된 기술 또는 연구 성과를 바탕으로 교·내외 타 연구사업에 선정되더라도 이를 사유로 본 사업의 선정은 취소할 수 없음
- 3) 최종 성과평가는 연구진(대학, 기업, 기타 협력기관)이 공동으로 발표하는 것을 원칙으로 함
- 4) 과제의 최종보고서(결과보고서) 및 기술개발 성과에 관한 정보는 과제 종료일로부터 1개월 이내 사업단에 제출해야 하며, 제출된 최종보고서에 대한 자체평가 실시 예정임

※ 최종 결과보고서 및 연구사업 결과물 미제출 교원은 기지급된 연구비 환수 및 교내 연구과제신청을 제한할 수 있음

[발표 또는 결과물(특허출원) 시 삽입문구]

본 사업의 지원을 받아 수행한 과제의 결과물을 발표하거나 발간할 경우에는 해당 자료에 다음과 같은 문구를 표기할 수 있다.

- (국문) 본 과제(결과물)는 0000년도 교육부 및 OO시/도의 재원으로 OO앵커센터의 지원을 받아 수행된 지역성장 인재양성체계(앵커)의 결과입니다.(과제관리번호)
- (영문) This research was supported by the ANCHOR program through the (지역앵커센터 영문명), funded by the Ministry of Education(MOE) and the (광역시자치체 영문명), Republic of Korea.(과제관리번호)

※ 사업명 변경시 사사 표기 문구는 변경된 사업명을 기준으로 적용될 수 있음