

2026학년도 문화유산융합학부 연구소모임 지원 운영(안)

1. 목적

전공 관련 학부 연구 소모임 활동을 지원하여 학생들의 전공 역량을 강화하고 자기 주도적인 연구 문화를 조성하며, 연구 성과 창출을 통해 학과의 교육 경쟁력을 제고 하고자 함.

2. 지원 대상

- 가. 학과 재학생으로 구성된 전공 관련 연구 소모임
- 나. 단순 친목 또는 취미 활동을 목적으로 하는 소모임은 지원 대상에서 제외

3. 운영 기간

- 가. 운영기간 : 2026년 8월 24일(월) ~ 2027년 1월 말

4. 지원 규모

- 가. 총 지원 예산 : 2,000,000원
- 나. 소모임당 최대 1,000,000원 지원
- 다. 선정된 소모임 수 및 연구계획의 적정성을 고려하여 예산을 차등 배정함.

5. 신청 및 선발

- 가. 신청기간: 2026년 8월 13일(목)~17일(월)
- 나. 제출서류: [양식] 연구계획서 1부.
- 다. 신청방법: 연구계획서를 suilim1004@korea.ac.kr로 제출
- 라. 선발방법: 제출된 연구계획서를 학부장이 심사하여 연구 주제의 적합성, 계획의 구체성, 기대효과 및 예산의 적정성 등을 종합적으로 평가하여 선정함.

6. 연구계획

- 가. 연구 계획은 전공과 관련한 연구를 목적으로 하여야 하며, 연구 수행을 통해 구체 적인 결과물이 도출될 수 있는 내용이어야 함.

나. 연구 결과물 예시

- 전시회 개최
- 작품집 또는 포트폴리오
- 영상, 카드뉴스 등 콘텐츠
- 발표 자료 및 기타 연구성과물

7. 지원 내용

가. 전공 관련 연구 수행에 필요한 활동비를 지원함.

나. 지원 가능 항목(예시)

- 현장 조사(답사) 관련 교통비, 식비, 숙박비
- 박물관·전시관 등 입장료 및 체험료
- 연구 수행에 필요한 재료비 및 소모품
- 전시회 개최를 위한 전시 관련 소모품, 인쇄·출력비 및 운영비
- 연구성과 홍보를 위한 영상, 카드뉴스 등 콘텐츠 제작 관련 비용
- 기타 연구 수행 및 결과물 제작에 필요한 경비

다. 연구 목적과 직접 관련이 없는 경비는 지원 대상에서 제외함.

라. 예산 집행 전 지원 가능 여부 및 집행 절차는 반드시 학과 행정실과 사전 협의하여야 하며, 학과 행정실의 안내에 따라 집행함.

8. 결과보고

가. 선정된 연구소모임은 2027년 1월 말까지 연구결과보고서 및 정산서류를 제출함.

9. 지원금 집행

가. 지원금은 선정된 소모임에 현금으로 지급하지 않으며, 학과 법인카드를 이용한 경비 지원을 원칙으로 함.

나. 연구 수행에 필요한 경비는 사전에 학과 행정실과 협의한 후 학과 법인카드로 결제하거나, 학과에서 인정하는 절차에 따라 집행함.

다. 모든 경비는 연구 목적과 직접 관련된 항목에 한하여 집행하며, 증빙자료를 구비하여 정산하여야 함.

