

공고문

한국청소년정책연구원 공고 제 2026 - 11호

한국청소년정책연구원 휴직 대체인력 채용 공고

한국청소년정책연구원은 국무총리 산하 정부출연 연구기관으로서 아동·청소년 연구를 선도할 우수한 인재를 다음과 같이 공개 채용합니다.

2026년 9월 16일

한국청소년정책연구원장

※ 본 채용은 국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용 방식을 따르고 있습니다. 채용분야의 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.

1. 채용내용

채용분야		직렬/직급	채용인원	계약기간	비고
휴직 대체인력	정보보안 및 정보시스템 운영	행정원	1명	계약일로부터 2027.08.31.까지	직무기술서 참조
	인사·노무관리	전문원 3급	1명	계약일로부터 2027.03.31.까지	직무기술서 참조

※ 우리원의 접수 중인 채용 공고 간 / 공고 내 중복지원 불가

※ 휴직인력 운영상황에 따라 소정의 심사절차를 통해 재계약 기회를 부여할 수 있음

2. 자격기준

구분		주요내용										
자격 기준	행정원	(아래 각 호에 모두 해당하는 자) 1. 해당업무 수행이 가능한 자 2. 전산(IT) 또는 정보보호 관련 학사 이상 학위 소지자로서 아래 중 어느 하나에 해당하는 자 - 정보보안 업무 3년 이상 경력자 - CISA, CISSP, 정보보안(산업)기사 중 1개 이상 자격 소지자										
	전문원 3급	1. 해당업무의 수행능력이 있다고 인정되는 자										
우대사항		○ 장애인, 비수도권 지역인재, 취업지원 대상자 등은 관련 법률 및 정부권장 정책에 의거 가산점 부여 * 가점사항 <table><tr><th>구분</th><th>장애인¹⁾</th><th>비수도권지역인재·이전지역인재²⁾</th><th>취업지원 대상자³⁾</th><th>가점한도</th></tr><tr><td>점수</td><td>5점</td><td>3점</td><td>5~10점</td><td>최대 10점</td></tr></table> 1) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 2) 비수도권지역인재·이전지역인재 : 학사 기준(고졸이하인 경우 최종학교의 소재지 기준) - 비수도권지역인재 : 학사학위를 취득한 대학교의 소재지가 서울, 경기, 인천 이외의 지역인 경우 - 이전지역인재 : 학사학위를 취득한 대학교의 소재지가 세종, 대전, 충남, 충북 지역인 경우 3) 취업지원 대상자 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 및 법률에서 정한 가점 - 관련 법률 및 국가보훈부 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」에 따라 채용 예정인원이 4명 이상인 경우에만 가점을 적용 하며, 가점을 적용받아 합격하는 인원은 채용예정인원의 30%를 초과할 수 없음 - 채용예정인원이 3명 이내인 경우는 동점자 발생시 또는 응시인원이 채용예정인원보다 적거나 같은 경우에만 적용하며, 이 외에는 가점 미적용 ※ 상기 요건을 갖춘 지원자에 대하여 1, 2차 전형단계별로 유리한 점수 2개 가산(단, 최대 10점 한도)	구분	장애인 ¹⁾	비수도권지역인재·이전지역인재 ²⁾	취업지원 대상자 ³⁾	가점한도	점수	5점	3점	5~10점	최대 10점
구분	장애인 ¹⁾	비수도권지역인재·이전지역인재 ²⁾	취업지원 대상자 ³⁾	가점한도								
점수	5점	3점	5~10점	최대 10점								
결격사유		○ 다음 각 호에 해당하는 자(우리원 인사규정 제10조 등) 1. 국가공무원법 제33조 제1항 각 호에 해당하는 사람 2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람 3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람 4. 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 사람 5. 연구원의 징계처분에 의하여 면직된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람 6. 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람										

3. 전형방법 및 일정

□ 전형방법

구분		세부내용																							
서류 심사	행정원	○ (합격자 결정) 심사결과 평균 80점 이상자를 대상으로 고득점 순위에 따라 채용인원의 4배수로 결정																							
		○ (평가기준)																							
	<table><tr><th>구분</th><th>자격요건</th><th>전공분야</th><th>기타경력</th><th>합계</th></tr><tr><td>배점</td><td>40점</td><td>30점</td><td>30점</td><td>100점</td></tr></table>	구분	자격요건	전공분야	기타경력	합계	배점	40점	30점	30점	100점														
	구분	자격요건	전공분야	기타경력	합계																				
배점	40점	30점	30점	100점																					
전문원 3급	○ (합격자 결정) 심사결과 평균 80점 이상자를 대상으로 고득점 순위에 따라 채용인원의 4배수로 결정																								
	○ (평가기준)																								
면접 심사	행정원	○ (합격자 결정) 심사결과 평균 80점 이상자를 대상으로 고득점 순위에 따라 결정																							
		○ (평가기준)																							
	<table><tr><th>구분</th><th>능력</th><th>적성</th><th>인성/사회성</th><th>합계</th></tr><tr><td>배점</td><td>40점</td><td>30점</td><td>30점</td><td>100점</td></tr></table>	구분	능력	적성	인성/사회성	합계	배점	40점	30점	30점	100점														
	구분	능력	적성	인성/사회성	합계																				
배점	40점	30점	30점	100점																					
전문원 3급	○ (합격자 결정) 심사결과 평균 80점 이상자를 대상으로 고득점 순위에 따라 결정																								
	○ (평가기준)																								
		<table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="3">공통직업기초능력</th><th colspan="2">직무직업기초능력</th><th rowspan="2">합계</th></tr><tr><th>의사소통 능력</th><th>대인관계 능력</th><th>문제해결 능력</th><th>자기개발 능력</th><th>직업윤리</th></tr><tr><td>배점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>100점</td></tr></table>	구분	공통직업기초능력			직무직업기초능력		합계	의사소통 능력	대인관계 능력	문제해결 능력	자기개발 능력	직업윤리	배점	20점	20점	20점	20점	20점	100점				
구분	공통직업기초능력			직무직업기초능력		합계																			
	의사소통 능력	대인관계 능력	문제해결 능력	자기개발 능력	직업윤리																				
배점	20점	20점	20점	20점	20점	100점																			

구분		세부내용
		○ (동점자 처리기준) 다음 순서에 따라 동점자 순위를 결정 1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 2. 우리원 규정에 따라 공통직업기초능력, 직무직업기초능력의 점수 순
합격자 발표		○ 우리원 채용홈페이지(https://nypi.recruiter.co.kr)에 각 전형별 합격자 게시 및 개별 메일 통보
예비합격자 선정		○ 각 전형 결과 합격자 외 차상위 고득점 순위에 따라 예비합격자 선정 - (정규직 및 공무원) 최종 채용 예정인원의 1배수에 해당하는 인원 - (비정규직) 최종 채용 예정인원의 2배수에 해당하는 인원 ○ 합격자의 응시 포기, 임용 포기, 퇴직 등 결원이 발생하는 경우 예비합격자로 대체 가능 ○ 예비합격자의 임용유효기간은 최종합격자 발표일로부터 1개월로 하되, 해당분야의 차기 채용공고시 그 공고일 전까지로 함

□ 전형일정

원서 접수기간	전형 구분	전형 일자	합격자 발표
2026.09.16.(수) ~ 2026.10.01.(목)	서류심사	10월 셋째 주	2026.10.16.(금)
	면접심사	10월 넷째 주	-
	최종합격자 발표	-	2026.10.27.(화)

※ 위 전형일정은 추후 원의 사정에 의하여 변경될 수 있음

4. 지원서 접수

- 접수방법 : 온라인 접수(<https://nypi.recruiter.co.kr>)
- 접수마감 : 2026.10.01.(목), 17:00까지
- 문 의 처 : 한국청소년정책연구원 인재개발팀
 - 전화 : 044-415-2179, 2182
 - 채용홈페이지(<https://nypi.recruiter.co.kr>) 채용Q&A 게시판

5. 제출서류

제출 서류	대상	비고
○ 입사지원서(우리원 소정양식) 1부	공통	입사지원시 제출 (온라인 채용시스템에 입력 및 업로드)
○ 자기소개서(우리원 소정양식) 1부	공통	
○ 개인정보 제공 및 이용 동의서(우리원 소정양식) 1부	공통	
○ 전산(IT) 또는 정보보호 관련 학사 이상 학위증명서 1부 ○ 정보보안 업무 3년 이상 경력증명서 또는 CISA, CISSP, 정보보안(산업)기사 자격증명서 각 1부 ※ 생년월일, 사진 등 블라인드 사항 삭제	행정원 (정보보안 및 정보시스템 운영)	
○ 학위증명서 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부	공통	면접전형시 제출 (서류전형 합격자에 한함)
○ 고등학교 졸업증명서 1부	고졸자	
○ 우대가산점 관련 증명서 1부 ※ 장애인, 비수도권지역인재·이전지역인재, 취업지원 대상자* * 취업지원 대상자 가산점은 모집분야의 선발예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용	해당자	
○ 경력증명서 각 1부	해당자	
○ 채용분야와 관련된 자격증 사본 각 1부	해당자	

※ 입사지원시 제출서류에서 모든 블라인드 사항*에 대해 블라인드 처리한 후 제출해야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 채용과정에서 불이익을 받을 수 있음(* 7. 응시자 유의사항 및 기타(작성시 유의사항) 참조)

※ 면접전형시 제출서류는 인사담당부서에서 사실관계를 확인하기 위한 것으로 면접심사위원에게 정보가 제공되지 않음

※ 연구실적물 저자수 기준 인정비율

- 저자수 인정비율은 $p = 1/(n+m)$, n : 총저자수, m : 주저자 및 교신저자 수.

- 주저자 및 교신저자는 $2p$, 일반저자는 p

(예: 총 저자 3명 중 1명이 주저자인 경우, $p = 1/(3+1) = 25\%$ 이므로, 두 명의 일반저자는 각각 25%, 주저자는 25%의 두배인 50% 부여, 저자별 합계는 항상 100%)

6. 임용 조건

○ 근무지 : 세종특별자치시 시청대로 370, 세종국책연구단지

○ 근무시간 : 5일(주 40시간/월~금) 근무

○ 보수

- 휴직 대체인력 : 연구원 규정에 따름

○ 임용예정일 : 2026.11.01.(일)

7. 응시자 유의사항 및 기타

○ 작성시 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 블라인드 사항이 기재·언급되어 있는 경우 채용과정에서 불이익을 받을 수 있으므로, 입사지원서 제출 전 입사지원서 및 자기소개서, 업로드 파일 등 모든 제출서류에 대해 블라인드 처리 여부를 반드시 확인 후 제출

※ 블라인드 사항

- 행정업무(청년인턴 포함)의 경우 개인신상, 학교명 및 연구실적물의 소속기관명, 교신·공동저자명, 공동저자의 소속기관명, 지도교수명, 심사위원명 등
- 연구 및 전문 업무의 경우 연구개발목적기관으로서 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준(‘22.12)」에 따라 개인신상을 제외한 학위취득기관, 연구수행기관 등 직무수행 특성상 필요한 학력에 관한 정보에 대해 수집 및 활용하며, 블라인드 미적용

행정업무 (청년인턴 포함)	연구 및 전문*업무	비고
개인 신상(키, 용모, 사진, 재산, 가족관계 등), 학교명, (연구실적물 제출시) 연구실적물의 소속기관명, 교신·공동저자명, 공동저자의 소속기관명, 지도교수명, 심사위원명 등	개인 신상 (키, 용모, 사진, 재산, 가족관계 등)	국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용기준 (22.12)

*기획, 정책, 연구관리, 전산, 도서, 출판, 홍보업무(직무기술서 참고)

- 입사지원서의 기재란에는 문서의 형태로 증빙이 가능한 사실만 기록해야 함
- 제출서류의 기재내용 중 허위사실(학력, 경력, 우대사항 등)이 있을 경우 합격을 취소함
- 입사지원서의 기재착오 또는 누락, 연락두절, 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 책임으로 함
- 접수기간 마감일에는 접속자 수가 많아 인터넷 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 충분한 시간적 여유를 두고 입사지원서 제출 완료
- 입사지원서 작성 후 최종 제출버튼을 클릭하지 않거나, 미제출 서류가 있을 시에는 접수되지 않음
- 입사지원서 수정은 접수기간 중에만 가능하며, 접수기간 종료 후에는 불가함
- ※ 최종 제출버튼 클릭 후 원서 수정이 필요한 경우는 e-mail / Q&A(지원자 성명 및 지원분야 기재) 등을 통해 문의처에 요청(단, 근무시간(평일 09:00~18:00)에 한함)

○ 면접심사는 세종시 본원에서 대면방식으로 진행함

○ 전형 결과 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

○ 최종 합격자에 대한 신원조회 결과, 결격사유가 확인된 경우 임용을 취소함

○ 전형일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 우리원 채용홈페이지에 공고하고 개별 통지함

○ 채용 불합격자는 연구원의 요청에 따라 오프라인으로 제출한 채용서류를 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환 청구할 수 있음(자세한 내용은 첨부된 채용서류 반환에

관한 고지 참조)